

Принято
на общем собрании
работников
Протокол № 11
от «30» 12 2020г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №16
р.п.Приютово МР
Белебеевский район РБ
Р.З.Габдуллина
Приказ от «30» 12 2020г. № 286

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников школы (далее-Собрание)разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово (далее – ОО), осуществляющее образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, полномочия Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход собраний работников ОО.
- 1.3.Общее собрание работников ОО является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5.Собрание созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раза в год. Каждый член коллектива ОО пользуется правом единого голоса.
- 1.6. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цели, Задачи и полномочия Собрания

2.1. Целью деятельности Собрания работников ОО является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива ОО.

2.3. Полномочия Собрания работников ОО:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

2) принимает коллективный договор;

3) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

8) избирает представителей в Наблюдательный совет от работников Учреждения;

9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

3. Функции Собрания

Собрание исполняет следующие функции:

3.1. Содействует в реализации целей и задач, стоящих перед ОО;

3.2. Рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

3.3. Заслушивает вопросы по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики работников ОО;

3.4. Рассматривает и принимает локальные акты ОО в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Представляет интересы работников ОО, обеспечивает его социально-правовой защиты;

3.6. Осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности ОО;

3.7. Знакомится с отчетом о деятельности ОО за истекший календарный год;

3.8. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам организации основной деятельности;

3.10. Вносит предложения о представлении работников ОО к награждению отраслевыми и государственными наградами, званиями, грамотами.

4. Состав Собраний и организация его работы

4.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.3. Все работники участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый на календарный год для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

4.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь (на текущий календарный год), который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Организация работы Собраний

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.

5.4. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собраний работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава ОО и настоящего Положения.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Собраний работников ОО оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- голосование.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания в Протоколе.

6.7. Протокол оформляется секретарем в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу, изымается из делопроизводства ОО.